

## COORDONNER SON EQUIPE

Des individus



## Les différents types de groupe

### Définition d'un groupe

On appelle un groupe chaque ensemble de personnes qui collaborent les uns avec les autres dans le but d'aboutir à un résultat ou un objectif collectif et commun tout en imposant des normes permettant la bonne collaboration au sein du groupe.

### Le groupe primaire

C'est le groupe au sein duquel la relation est proche, directe et affective. Il se caractérise par un nombre limité de personnes ayant des forts liens et agissant d'une manière spontanée.

**Exemple :** la famille, les voisins....

### Le groupe secondaire

C'est le groupe au sein duquel la relation est moins proche, indirecte et basée sur l'utilité. Il se caractérise par un nombre plus élevé qu'un groupe primaire ayant des liens utilitaires et agissant d'une manière planifiée. Il est appelé aussi une organisation.

**Exemple :** un groupe projet, le syndicat

# Le fonctionnement du groupe

## Des codes et des normes

### ➤ **La mise en place des normes propres au groupe**

- Le code de salutation : comme la bise, le serrage de la main...
- Les réunions formelles : comme le type building (sorties, déjeuner en groupe, visites...)
- Les réunions informelles : les réunions de travail et dans le cadre de l'avancement du projet.

### ➤ **Le bon fonctionnement au sein d'un groupe**

- **Fixation d'un objectif et l'engagement envers sa poursuite.**
- **Valorisation des compétences et instauration de l'esprit interactif.**
- **Favorisation d'un bon environnement de travail.**

## La place des membres du groupe

### ➤ **Les paramètres à prendre en considération par le chef de projet**

- Le leader : il est distingué des autres par sa forte personnalité et son charisme et est capable de prendre des décisions.
- La minorité active : elle est distinguée par son expression libre et sa participation active aux votes.
- La minorité passive : elle n'a pas vraiment un point de vue propre à elle suit les décisions de la majorité.

### ➤ **La valorisation des membres de l'équipe**

Pour valoriser les membres de son équipe, le chef de projet peut, attribuer à chacun d'entre eux une tâche bien particulière, lui faire part de la prise de décision et l'inciter à interagir avec les autres.

## La prise de décision dans le groupe

### ➤ Leadership

Pour que n'importe quel projet réussisse, il est indispensable que le chef de projet soit avant tout un vrai leader.

### ➤ Les différents types de prise de décision

- Décision directive : prise uniquement par le leader.
- Décision participative : prise suite à un vote de l'ensemble du groupe.
- Décision délégataire : prise par consensus si les membres du groupe n'arrivent pas à se mettre d'accord.

## Faciliter la collaboration

### En tant que leader de projet

- Le leader de projet assure **la coordination de l'équipe** tout en adoptant une communication efficace et un vrai sens de leader.
  - La communication efficace : avec maîtrise, empathie et assurance.
  - Le sens de leader : disponibilité, efficacité, valorisation des efforts.

### En tant qu'assistant(e) dans le projet

- L'assistant assure la partie **opérationnelle du projet**, indispensable pour la réussite de ce dernier qui se traduit par :
  - La participation aux différentes phases du projet.
  - Le suivi et la mise à jour.
  - La surveillance de la conformité et des délais.
  - L'assurance du reporting et l'aptitude au changement.