

LE SUIVI DE PROJET

Le concept du suivi de projet

Le suivi de projet se fait généralement d'une manière globale et/ou pour chaque action, cela dépend de la responsabilité accordée aux parties prenantes. Il est basé sur des chiffres et s'illustre par un tableau de bord. Le suivi global se fait habituellement une fois par mois tandis que le suivi par tâche se fait une fois par semaine.

Le suivi de projet repose sur deux critères à savoir le budget et les délais :

➤ Les délais

Le suivi des délais se fait par la prise en compte des jours de travail et le suivi des dates prévues.

➤ Le budget

Le suivi du budget se fait en s'assurant du non dépassement de l'enveloppe budgétaire fixée au début du projet et cela en vérifiant les différents indicateurs (montants, pourcentages...).

L'exploitation des données chiffrées

Elle se fait par les départements concernés, les données à analyser diffèrent selon le type de projet et les besoins de chaque partie prenante.

Les statistiques

Exprimées en valeur absolue ou en valeur relative (en %), elles doivent être comparées pour obtenir des conclusions.

L'exploitation des données statistiques

Après leur conversion en valeurs relatives, les données statistiques doivent être présentées dans un autre tableau à travers lequel on peut déterminer le taux d'évolution, de répartition ou encore les différents écarts.

Calcul	Utilité	Formule
Répartition	Détermine le pourcentage de chaque paramètre	Part relative/ valeur totale*100
Augmentation de la valeur avec un pourcentage	Détermine la nouvelle valeur après augmentation	Valeur*1 + taux d'augmentation
Diminution de la valeur avec un pourcentage	Détermine la nouvelle valeur après réduction	Valeur *1 – taux de minoration
Evolution	Calcule l'évolution d'un résultat à travers le temps	(Valeur d'arrivée – valeur de départ) /valeur de départ*100
Ecart en valeur absolue	Détermine l'écart entre l'objectif et le résultat réel	Objectif – valeur réalisée
Ecart en valeur relative	Détermine l'écart en pourcentage entre l'objectif et le résultat réel	(Objectif – valeur réalisée) *100

Commenter les tableaux

Afin d'obtenir des conclusions, il faut comparer les résultats obtenus dans le temps, par rapport aux objectifs fixés et par rapport aux concurrents.

Réaliser une analyse objective et détaillée nécessite une bonne compréhension des résultats, par exemple, une valeur absolue importante peut s'avérer minime si elle est convertie en valeur relative (en pourcentage). Par ailleurs, un dépassement, même mineur, du temps réservé à une tâche critique d'un projet peut porter préjudice à ce dernier, il faut comparer les écarts entre les prévisions et le réel et essayer de détecter les anomalies.

En détectant les causes racines de ces anomalies, des actions correctives peuvent être suggérées, des outils tel que le diagramme d'Ishikawa ou de Pareto peuvent nous aider à trouver ces causes.

Mise en place des mesures correctives

Plusieurs imprévus peuvent altérer les paramètres initiaux d'un projet (durée, budget...). Une évaluation des risques s'impose pour faire face à ces aléas.

La matrice de criticité

Elle a pour but de quantifier et de qualifier les risques, en attribuant un degré de probabilité ainsi qu'un degré de gravité au risque sur une échelle de 1 à 4, on arrive à calculer sa criticité en multipliant les deux degrés.

Criticité = degré de gravité * degré de probabilité

Intempéries lors d'un tournoi de Tennis		Gravité			
		Faible (1)	Moyenne (2)	Grave (3)	Très grave (4)
Probabilité	Très probable (4)				
	Probable (3)				
	Improbable (2)				
	Très improbable (1)				

Dans notre cas :

$$\text{Criticité} = 2 * 3 = 6$$

Cotation de criticité

Résultats	Niveau de criticité	Commentaires
< 4	1	Aucune conséquence à signaler
5 à 8	2	Le risque ne représente pas de danger pour le projet
9 à 12	3	Le risque affecte l'objectif du projet
13 à 16	4	Le risque a une conséquence cruciale sur le projet
> 17	5	Un arrêt du projet s'impose si c'est nécessaire

La fiche action risque

C'est une fiche contenant l'ensemble d'actions à réaliser afin de faire face aux risques, elle est rédigée par le responsable risque et approuvée par le chef de projet qui se charge de fournir les ressources adéquates.

Une fois approuvées, ces actions font partie intégrante du planning, les résultats liés à ces actions sont reportés sur la fiche, l'arrêt des mesures correctives peut se faire à tout propos.